



DIREKTØR/GODSFORVALTER TIL DET CLASSENSKE FIDEICOMMIS

Vil du have det daglige chefansvar for Det Classenske Fideicommis med bolig på et af Falsters smukkeste steder? Vil du bistå bestyrelsen med den fortsatte udvikling af Fideicommiset? Ønsker du et alsidigt job, hvor du får mulighed for at sætte dit præg på vores mangearterede forretningsenheder? Vi søger en udviklingsorienteret direktør med god forretningsforståelse, som kan se og udnytte fremtidige muligheder i samtidig respekt for de testamentariske bestemmelser.

Det Classenske Fideicommis er en velgørende institution oprettet af Johan Frederik Classen i 1792. Som vores kommende direktør vil du få en vigtig rolle i at bringe Fideicommiset ind i fremtiden.

Fideicommiset ejer bl.a. Corselitze, Fuglsang og Priorskov på Lolland-Falster – i alt 1900 ha landbrugsjord, som er bortforpagtet. Vi ejer og driver desuden 2600 ha skov, hvis daglige drift varetages af skovfogeden og syv fastansatte skovarbejdere. I København ejer Fideicommiset Amaliegade 40-42, som er en fredet palæejendom, hvis drift og vedligeholdelse du også varetager. Dertil kommer 90 lejeboliger fordelt ved godserne, hvis administration håndteres af godskontoret.

Fideicommisets nuværende godsforvalter har valgt at gå på pension i løbet af 2022 og i den forbindelse søges nu en driftig og initiativrig person, der kan overtage det alsidige og spændende job, som stillingen for Det Classenske Fideicommis indebærer.

Dit ansvar spænder vidt:

Du er ansvarlig for den daglige administration, hvor du udover at lede og motivere kontorets to medarbejdere – også er "hands-on" på sædvanlige opgaver, der hører til moderne godsdrift. Det bliver også dit ansvar at udvikle og tage initiativer til nye forretningsmodeller og præsentere bestyrelsen for ideer og forslag, herunder vil du sætte dit aftryk på vores kommende bæredygtighedspolitik.

Fideicommiset er desuden en af de lokale frontløbere i forhold til det kulturelle liv på Lolland-Falster, hvor du også bliver en aktiv spiller. Stillingen indebærer derudover bl.a. følgende ansvarsområder:

- Aktivt engagement i udarbejdelse, gennemførelse og opfølgning af strategi og målsætninger i samarbejde med bestyrelsen.
- Øget fokus på bæredygtige løsninger for alle Fideicommisets områder og forretningsenheder
- Overordnet dagligt ansvar for Fideicommisets økonomi, herunder budgettering og likviditetsregnskab.
- Løbende ajourføring og optimering af ca. 200 samarbejder og aftaler omhandlende forpagtninger, udlejning, jagtudlejning mv, herunder aftaler om drift og udvikling af Fuglsang Herregård, Pomle Nakke og Hesnæs Havn-området.
- Tilsyn og administration af bygninger/boliger og disses vedligehold, herunder ejendommen i København samt udlejning af boliger.

Du trives med hverdage, som sjældent er ens

Som Direktør for Det Classenske Fideicommis skal du varetage og udvikle Fideicommisets mangearterede forretninger. Vi søger en person, som har en relevant akademisk uddannelse, hvor det vigtigste er, at du har interesse og erfaring med størstedelen af Fideicommisets driftsområder.

Som person har du gode kommunikations- og lederevner, du vil gerne præge og skabe værdi for Fideicommiset og har samtidig en helhedsorienteret tilgang til dine opgaver. Du kan se forretningsmuligheder og er ikke tilbageholdende med at komme med input til bestyrelsen. Derudover synes du, det er spændende at blive en del af en historisk institution, hvis værdisæt går flere hundrede år tilbage.

Som en del af din ansættelse bor du og din familie i godsforvalterboligen på Corselitze – et naturskønt sted tæt ved vandet og ikke langt fra Nykøbing F.

Vi glæder os til at høre fra dig

Kan du se dig selv i ovennævnte rolle, vil vi meget gerne modtage dit CV og ansøgning, hvor du beskriver, hvorfor du er den rette kandidat som Fideicommisets kommende direktør.

Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer. Tiltrædelse aftales nærmere.

Ansøg senest den **23. februar 2022** ved at trykke på "søg nu". Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte rekrutteringspartner Birgitte Nymann fra Nymann HR på 40 86 18 83 eller birgitte@nymann-hr.dk.

Læs mere om Det Classenske Fideicommis her: [Corselitze](#). En uddybende stillingsbeskrivelse kan fås ved henvendelse til Birgitte Nymann.